企業ポータルサイト (アルバイト用) 登録の流れ

企業ポータルサイトURL <u>https://j2.jgx.jp/OfficePortal</u> <u>ManagementWeb/html/login.</u> <u>html?sc=NMH</u>









L ログイン	
ユーザーID	
ユーザーID/メールアドレス	
パスワード	
パスワード	۲
□ ログイン情報を記憶	
ログイン	
⊙ ಡಲಿಸ	●ID・パフロードを忘れた方 つてご利用の方(新規会員登録)

初めてご登録いただく企業様は、 「新規会員登録」をお願いします。

会員登録後、企業ポータルサイト から求人登録ができます。

また、過去の求人内容の確認や、 2次募集にもご利用いただけます。 次年度も求人いただく際は、 過去の求人内容をコピーして ご登録が可能です。



STEP.	STER.2 STER.3 STER.4 仮登録完了 ユーザー登録 ユーザー登録完了	
Ì	 ▲ 仮登録 メールアドレス・ メールアドレス・ (確認用) *確認の為、再度メールアドレスを入力して下さい。 ● お送りする「新規登録URL」からユーザー登録を行って下さい。(有効期限は5日間) ● ひょりする「新規登録URL」からユーザー登録を行って下さい。(有効期限は5日間) 	

採用ご担当者様の メールアドレスを ご入力の後、 送信を押してください。

ご登録のメールアドレスは 今後のご連絡に使用いたします



仮登録完了の画面確認

▲ 仮登録完了
低登録ありがとうございます。
街定されたメールアドレス宛に、会員登録用のURLを記載したメールを送信しました。 注意:現時点では会員登録は完了していません。
内容をご確認の上、メール本文中のURLをクリックし、本登録を行って下さい。
メールが届かない場合、以下のような可能性がございます。
シリングにあったいない
・該当のメールアドレスが登録されていない
・該当のメールアドレスが登録されていない
・援帯キャリアのドメイン指定受信によってメールが受信できなかった。
※「@kyoto-iken.ac.jp」を受信可能なドメインに設定してください
・スパムフィルタにより、迷惑メール用のフォルタに移動されてしまった
●仮登録画面へ戻る ★閉じる

仮登録が完了すると 左記の画面が 表示されます。

ご登録のメールアドレスに届く メールをご確認ください。





(ご登録メールアドレス) 様、会員登録の手続きを行っていただき、ありがとうございます。

下記のURLよりサイトにアクセスの上、引き続き会員登録をお願いします。 まだ会員登録の手続きは完了しておりませんので、ご注意ください。 尚、このURLの有効期限は5日間となります。

▼本登録用URL▼

https://j2.jgx.jp/OfficePortalManagementWeb/publicnonsuauth /iam?k=1234Samplecode123e50c91c618ldcca8f05f23&sc=KMH ご登録のメールアドレスに 本登録用URLが届きます。

メールご確認の後、本登録 にお進みください。

URLの有効期限は5日間です。







STERI		STEP3	STEP4	
依登録		ユーザー登録	ユーザー登録完了	
▲ 新規ユーザー	登録完了			
	為細水空マ	1.41.5		
	登録がれ」 登録されたユーザーID又はメールアドレ	しょした。 スとパスワードでログインして下さい。		
	০ দে <i>গ</i> ন:	ンはこちら		
		K		

ご登録のメールアドレスに 登録完了メールが届きます。

画面の「ログインはこちら」 へお進みください。



ログイン

選 ^{要等国グループ} 企業ポータルサイト	
利用規約の確認	
▲ 利用規約	
	 利用者は、不正アクセス行為の禁止等に関する法律、著作権法その他関係法令ならびにこの規則をはじめとする学園の諸規則を遵守しなければならない。 システム管理者は、システムのアクセスログ、利用内容を記録し、状況により確認を行う事がある。 利用者は、学園から与えられたID及びパスワードについては厳重に管理し、故意・過失を問わず、それらを第三者に漏えいしてはならない。 本システムで知り得た情報については在職中はもちろん退職後においても、第三者に漏らしてはならない。 ビ」上記を確認しました
	次の画面へ

利用規約をご一読のうえ、「上記を確認しました」に チェックを入れて「次の画面へ」進んでください。



ホーム			
♠ ホーム			
	≡ x=		
			2 ≡
	求人管理	パスワード変更	ユーザー情報変更
	K	-	

「求人管理」から求人情報を 作成します。

パスワードの変更やユーザー情報の変更も 「求人管理」のページから行ってください。



Q 検索		
	学校名古屋医健スポーツ専門学校	
	ステータス 🗹 全て (🗸 公開 🔽 学校確認中 🔽 保留中)	
	検 索 リセット	
-		
Ł		
	➡ 新規登録	

学校「名古屋医健スポーツ専門学校」を選択し、 「+新規登録」へと進んでください。

選択できるグループ校に求人を出すことができますが、 求人登録・人材などのお問合せは各校までお願いします。



登録番号:新規登	禄		
■ 求人票)	入力		
			🌓 他の求人からコピー
	学校*	×名古屋医健スポーツ専門学校	
	企業名*	サンプル企業	
	企業名(カナ)	サンプルキギョウ	
	電話番号	0522383455	
	FAX	0522383465	
	郵便番号	4600008	
	住所	愛知県名古屋市中区	
		栄3丁目20	
		(*建物名)	

求人内容をフォームに沿って 入力ください。 必須項目(※)は必ずご入力く ださい。

任意項目は、差し支えのない範囲で詳 細をご入力をお願いします。





雇用形態は「<mark>アルバイト</mark>」を選択 してください。



「求人票ファイル」項目では、 PDFファイルを添付可能です。

求人に関連する資料がございまし たら、添付をお願いします。

尚、添付容量は2MBまでです。





求人票明細の項目では 求人される職種をご選択の上、 希望の学科やコースを選択してください。

- スポーツマネジメント テクノロジー科
- スポーツ科学科
- こども保育科
- 柔道整復科
- 鍼灸科
- 理学療法科
- 作業療法科
- 歯科衛生科
- 食健康テクノロジー科
- 農芸テクノロジー科

複数の職種を募集される場合は、 入力追加をクリックし、求人票明細を 別途ご入力ください。





	差出人 career@nagoya-iken.ac.jp
 ✓ メッセージ 	宛先 (ご登録メールアドレス)
求人票を登録しました。	件名 求人票登録完了(滋慶学園企業ポータルサイト)
ОК	(ご登録メールアドレス)様、滋慶学園企業ポータルサイトのご利用、 ありがとうございます。
求人数 1 人	正常に求人票登録が完了したことを通知します。
企業ポータルサイト画面	メール表示画面

求人票の登録が完了すると 左の画面が表示され、登録完了メールが送信されます。



+ 新規登録 並び替え: 降順 ● 登録日 ● 登録番号 学校 業種名 登録日 ステータス 編集	■ 求人一	些 見					
登録番号 学校 業種名 登録日 ステータス 編集	<i>//+*/</i> 7 · 1						
	登録番号	学校	業種名	登録日	ステータス	編集	
3186 名古屋医健スポーツ専門学校 販売業 – 医薬福祉用品 2025/03/26 学校確認中 編集	3186	名古屋医健スポーツ専門学校	販売業-医薬福祉用品	2025/03/26	学校確認中	<u>編集</u>	

「学校確認中」の状態は求人内容の編集が可能です。 ステータスが「<mark>公開</mark>」の場合は求人掲載中のため求人内容の編集ができません。 内容に変更がある場合はメールまたは、お電話にてお問い合わせください。

> 名古屋医健スポーツ専門学校 キャリアセンター Mail: <u>career@nagoya-iken.ac.jp</u> Tel: 052-238-3455

アルバイトの募集について



本資料は、名古屋医健ウェブサイトに も記載しております。

https://www.nagoyaiken.ac.jp/target/company/