

# 証明書発行願

(卒業生用)

カナ		現住所	〒
氏名			
生年月日 (西暦)	年 月 日	日中連絡先	— —
学籍番号 (不明の場合は未記入可)		学科	
入学年度	年入学	旧姓 (名義変更した場合のみ記入)	
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 提出先企業名 _____ <input type="checkbox"/> 編入学 受験予定校 _____ <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )		

## 【申請書類】

証明書の種類	手数料	必要部数
卒業証明書	¥300	通
成績証明書	¥300	通
卒業証明書 (英文)	¥300	通
成績証明書 (英文)	¥300	通
在学期間証明書	¥300	通
その他 ( )	¥300	通
計	¥	通

## 【証紙貼付欄】

--

受付日	
発行日	
発行者	

## 【注意事項】

- ・ 太枠内を記入してください。
- ・ 証明書の申込、受取の際は、本人確認できる書類（免許証など）をご提示ください。
- ・ 郵送での申込の場合は、①証明書発行願、②手数料、③本人確認できる書類のコピー以上3点を現金書留で郵送してください。  
(手数料は現金のみの受付となります。現金以外でのお支払いは受け付けておりません。)
- ・ 郵送での受取を希望する場合は返信用封筒を同封してください。  
(B5サイズ以上の封筒に「氏名・住所」を記入し、140円切手を貼付してください。速達の場合は300円切手を追加してください。)
- ・ 発行日は、受付日（郵便物が届いた日）から土日祝を除いた3日後となります。
- ・ 近畿大学九州短期大学併修関連の書類は直接大学（通信教育部0948-22-5726）に申し込んでください。